

ZARZĄDZENIE NR 7/2020
WÓJTA GMINY ORCHOWO
z dnia 31 stycznia 2020 roku

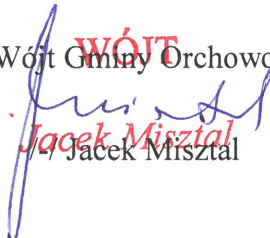
**w sprawie wprowadzenia „Planu działania w zakresie obrony cywilnej Szefa Obrony
Cywilnej Gminy Orchowo w 2020 roku”.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1541 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (tekst jedn. Dz. U. z 2002r., nr 96, poz. 850) oraz po uzgodnieniu z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu, Wójt Gminy Orchowo zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „*Plan działania w zakresie obrony cywilnej Szefa Obrony Cywilnej Gminy Orchowo w 2020 roku*”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi ds. gospodarki nieruchomościami, obronności i zarządzania kryzysowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2020 roku.


Wójt Gminy Orchowo
Jacek Misztal

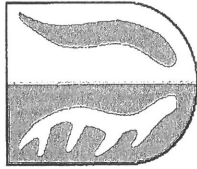
URZĄD GMINY ORCHOWO

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, OBRONNOŚCI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

URZĄD GMINY
62-436 Orchowo, woj. wielkopolskie
NIP 551 019 53 73
REGON 142020
LEŚNIA 5551-1-2020
1 5543 0000 2003 3000 0101 0001

ZATWIERDZAM
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
WÓJT GMINY ORCHOWO

[Signature]
WÓJT
[Signature]
Orchowo, 17.01.2020r.



PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY ORCHOWO

W 2020 ROKU

UZGODNIONO:

STAROSTA
[Signature]
Jacek Barikowski
2020 -01- 28

OPRACOWAŁ:

Podinspektor ds. gospodarki nieruchomości
obronności i zarządzania kryzysowego

[Signature]
Podinspektor ds. gospodarki
nieruchomościami, obronności
i zarządzania kryzysowego
Paulina Szewc
Orchowo, 17.01.2020r.

ORCHOWO

STYCZEŃ 2020

1. Dokumenty i inne plany strategiczne (wykaz dokumentów określających lub mających wpływ na przyjęte do realizacji zadania):

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin,
- wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej wraz z załącznikami,
- wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkolenia z zakresu obrony cywilnej wraz z załącznikami,
- wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 września 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r.
- wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej,
- wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Słupskiego z dnia 16 stycznia 2020 roku do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 roku,
- Plan Obrony Cywilnej Gminy Orchowó,
- Plan ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia,
- wewnętrzne plany szkoleń, ćwiczeń i kontroli.

2. Przyjęte kierunki działania

- wzmocnianie przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych (m.in. OSP) i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- wdrożenie nowych regulacji prawnych dotyczących obrony cywilnej,
- modernizacja i rozbudowa systemów łączności oraz ostrzegania i alarmowania,
- kontynuowanie prowadzenia kontroli realizacji zadań własnych w zakresie obrony cywilnej.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania

OZNACZENIA:

WBZK - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu; WCZK - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego; OL - oddział logistyki WBZK WUW w Poznaniu, OPC - oddział planowania cywilnego WBZK WUW w Poznaniu, SzeF OCK /W, P, G/ - SzeF Obrony Cywilnej Kraju /Województwa, Powiatu, Gminy/, OR - Wydział Organizacyjno-Administracyjny Starostwa Powiatowego w Słupcy, SWA i SWO - System Wykrywania i Alarmowania i System Wczesnego Ostrzegania, KWSiA - Krajowy System Wykrywania Skazań i Alarmowania.

Lp.	ZADANIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	3	współwykonawca 4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I. W zakresie organizacyjnym.															
1.	Angażowanie jednostek organizacji pozarządowych (ochotniczych straży pożarnych, ratownictwa wodnego oraz innych) w przygotowanie struktur obrony cywilnej oraz rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi i rządowymi w tym zakresie.	<u>Szefowie OC</u>	Na bieżąco												
2.	Dokonanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie wg stanu na 31.12.2019 r. i przesłanie jej do Szefa OCP.	<u>Szefowie OCG</u>			do 03										
3.	Reklamowanie osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w okresie wojny.	<u>Szefowie OC</u>	Na bieżąco												
4.	Weryfikacja stanu osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej przy uwzględnieniu rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności oraz podziału na grupy zawodowe.	<u>Szefowie OC</u>	Na bieżąco												
5.	Wdrażanie nowych regulacji i aktów prawnych dotyczących obrony cywilnej.	<u>Szefowie OC</u>													Po ich ukazaniu się
II. W zakresie planowania															
1.	Opracowanie rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej w gminie na 2021 rok i przesłanie go do uzgodnienia do OR.	<u>Szefowie OCG</u>												do 20	
2.	Aktualizacja wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej w gminie i przesłanie informacji o dokonanej aktualizacji do OR.	<u>Szefowie OCG</u>												do 20	
3.	Opracowanie planu kontroli realizacji zadań obrony cywilnej na 2021 r.	<u>Szefowie OC</u>												do 30	
4.	Aktualizacja planu obrony cywilnej gminy Orchowo i przesłanie informacji o dokonanej aktualizacji do OR oraz WBZK	<u>Szefowie OCG</u>				do 31									

Lp.	ZADANIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	3	współwykonawca 4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.	Aktualizacja planu ewakuacji I i II oraz III stopnia i dokonanie weryfikacji rozwiązań przyjętych w tym zakresie, szczególnie w odniesieniu do zabezpieczenia logistycznego i medycznego procesu ewakuacji.	<u>Szef OC</u>			do 31										
6.	Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie gminy, powiatu, województwa przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.	Szefowie OC				do 30									
III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:															
1.	Zorganizowanie i przeprowadzenie treningów elementów organizacyjnych SWA i SWO.	<u>WCZK</u> Szefowie OC						25					26		zgodnie z planem treningów elementów SWA i SWO na 2020 r.
2.	Prowadzenie treningów alternatywnych sposobów alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych.	<u>Szefowie OC</u> <u>WCZK</u>						Ć					W		Podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń
3.	Modernizacja i rozbudowa radiowego SWA i SWO opartego o elektroniczne syreny alarmowe m.in. poprzez wymianę starych syren akustycznych na syreny elektroniczne.	<u>Szefowie OC</u>	Wg własnych planów												
4.	Dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania oraz środków łączności elementów SWA i SWO.	Szefowie OC													Cyklicznie wg zaleceń producentów urządzeń
5.	Utrzymywanie w stałej gotowości SWA i SWO (z wykorzystaniem publicznych i niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych i syren elektronicznych) oraz systemu nasłuchu radiowego sygnałów w ramach KSWSiA poprzez odbiorniki KF.	<u>Szefowie OC</u>	zadanie ciągłe												
IV. Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania – znajduje się w pkt 6.															
V. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:															
1.	Prowadzenie ćwiczeń obrony cywilnej połączonych z ćwiczeniami obronnymi oraz ćwiczeniami z zakresu zarządzania kryzysowego o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów.	<u>Szefowie OC</u>	Wg dodatkowych ustaleń i planów												

Lp.	ZADANIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												Uwagi
			I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	3	współwykonawca 4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	Zintensyfikowanie cyklicznej organizacji ćwiczeń formacji obrony cywilnej w oparciu wytyczne SOCK, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu gotowości do działania.	<u>Szefowie OC</u>	Wg własnych planów												
3.	Organizacja szkoleń w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności w celu zwiększenia świadomości organów i kadry kierowniczej w zakresie ciążących na nich zadań w ramach obrony cywilnej oraz podnoszenie umiejętności pracowników w obsłudze informatycznych narzędzi biurowych stosowanych w realizacji zadań obrony cywilnej.	<u>WBiZK</u> <u>Szefowie OCP</u> <u>Szefowie OCG</u>	Wg własnych planów												
4.	Nadzór nad realizacją szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.	<u>Szefowie OC</u>	Wg własnych planów												
VI. W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej:															
1.	Upowszechnienie humanitarnych idei obrony cywilnej wśród ludności oraz zwiększenie świadomości społecznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i okresie wojny.	<u>WBiZK</u> <u>Szefowie OC</u>	zadanie ciągłe												
2.	Współpraca z redakcjami gazet, radia i TV w zakresie publikacji artykułów upowszechniających obronę cywilną.	<u>WBiZK</u> <u>Szefowie OC</u>	zadanie ciągłe												
3.	Współorganizowanie konkursów o tematyce obronnej, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	<u>Szefowie OC</u>	wg własnych planów i organizatorów												
4.	Aktualizacja ewidencji instruktorów obrony cywilnej i przekazanie jej do OR i WBiZK.	<u>Szefowie OC</u>												do 30	Uzupełnienie na bieżąco
VII. W zakresie finansowania i logistyki:															
1.	Aktualizacja komputerowych baz danych (m.in. Arcus 2015.Net).	<u>Szefowie OC</u>	zadanie ciągłe (nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące)												
2.	Utrzymanie w sprawności technicznej sieci łączności radiotelefonicznej w województwie.	<u>Szefowie OC</u> <u>WBiZK</u>	zadanie ciągłe												
3.	Utrzymanie stałej łączności radiotelefonicznej w powiecie.	<u>Szef OCP</u> <u>Szefowie OCG</u>	zadanie ciągłe												
4.	Inwentaryzacja, legalizacja i konserwacja posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej.	<u>Szefowie OC</u>	wg własnych planów												Konserwacja stosownie do zaleceń producentów
5.	Wycofanie i utylizacja przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami.	<u>Szefowie OC</u>	zadanie ciągłe												

Lp.	ZADANIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	3	współwykonawca 4														17
6.	Konserwacja i legalizacja posiadanego sprzętu.	<u>Szefowie OC</u>	zadanie ciągłe													
7.	Wypożyczenie i doposażenie tworzonych oraz istniejących formacji obrony cywilnej, zgodnie z planami działania poszczególnych formacji i wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, a po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej wdrożenie zapisów ustawy w zakresie formacji obrony cywilnej.	<u>Szefowie OC</u>	zadanie ciągłe													
8.	Aktualizacja ewidencji publicznych urzędów umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.	<u>Szefowie OC</u>								do 30						
9.	Analizowanie, weryfikowanie i aktualizowanie informacji o istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych budowach ochronnych, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania.	<u>Szefowie OC</u>								do 30						
VIII. W zakresie kontroli:																
1.	Przygotowanie i przeprowadzenie kontroli realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej wykonywanych przez szefa obrony cywilnej gminy Orchowo.	Szef OCG	Zgodnie z planem kontroli w pkt. 5													

4. Plany wydatków na cele związane z obroną cywilną:

- w 2020 roku w budżecie gminy Orchowo nie zaplanowano wydatków na cele związane z obroną cywilną.

5. Plan kontroli realizacji zadań obrony cywilnej na 2020 rok.

LP.	Temat kontroli	Rodzaj kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli				Uwagi
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
1.	Realizacja zadań obrony cywilnej – wybrane zagadnienia	Problemowa – wewnętrzna	Samodzielne stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, obronności i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy Orchowo			X		

6. Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania na rok 2020:

Lp.	ZADANIE	Uczestnicy	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	TRENINGI ELEMENTÓW SWA i SWO	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	<u>Miesiąc</u>							25							zgodnie z wojewódzkim planem treningów na 2020 r.	
		PCZK w Słupcy	<u>Dzień</u>							Ć					Ć	26		
		Miasta i Gminy powiatu słupckiego	WBiZK Szefowie OC							Ć					W			
		KP PSP w Słupcy								Ć					W			
		KPP w Słupcy								Ć					W			
		PIW w Słupcy								Ć					W			
		PSSE w Słupcy								Ć					W			
		PZD w Słupcy								Ć					W			
		PINB w Słupcy								Ć					W			
		SP ZOZ w Słupcy								Ć					W			
										Ć					W			
										Ć					W			
							Ć					W						

Objaśnienia dot. treningu SOA:

1. Godziny trwania treningów – 9.00 – 14.00,
2. Przedstawiony harmonogram treningów może ulec zmianie - informacje o ewentualnych zmianach będą przekazywane na bieżąco.
3. Podczas treningu wojewódzkiego, o trybie uruchomienia syren alarmowych zadecydują władze samorządowe i uruchomienie to zrealizowane może być w jednym z trzech, wybranych przez dysponentów urządzeń, wariantów: głośna próba syren, cicha próba syren, uruchomienie pięciosekundowe.
4. W pozostałych, rodzajach treningów (w tym głośnych prób syren realizowanych przy okazji organizowanych obchodów rocznicowych, treningach krajowych i innych), uruchomienie syren odbywać się będzie wg odrębnych wytycznych.
5. W obu powyższych przypadkach (pkt 3 i 4), uruchomienie syren odbywać się będzie z poziomu dysponenta systemu (powiatu/gminy).
6. Organ administracji publicznej organizujący trening, każdorazowo zobowiązany jest do przekazania informacji o uruchomieniu syren, zgodnie z odpowiednimi zapisami w aktach prawnych.
7. Sprawdzenie łączności na poszczególnych poziomach powinno odbywać się przed rozpoczęciem treningu, z takim wyliczeniem, aby o planowanej godzinie rozpoczęcia treningu, łączność ze wszystkimi jego uczestnikami została już sprawdzona.

Ć – podmiot ćwiczący w ramach treningu wojewódzkiego;
W – podmiot współpracujący w ramach treningu wojewódzkiego.